

أين يمكنك الحصول على المساعدة؟

لا تطلق فهناك الكثير من الدعم والنصائح. وبعض المنظمات التي يمكنها مساعدتك مذكورة في نهاية هذا الكتيب. وبالإضافة إلى ذلك، هناك مطبوعاتنا التي توزع مجاناً وتعطيك النصائح المتعمقة فيما يختص بالطريقة التي يمكنك بها أن تصبح أميناً. اتصل بنا لتحصل على القائمة الكاملة أو ستجدها على موقعنا على الإنترنت مع بعض المعلومات الهامة الأخرى.

نسعد دائماً بتقديم النصائح لك من خلال الهاتف أو كتابياً بخصوص الأمور التي تؤثر على إدارة مؤسستك الخيرية. ونحن عادة ما نقوم بتقديم العروض أو النصائح الفردية للمؤسسات الخيرية أثناء العروض التي تقام في الهواء الطلق. اتصل بمكتبنا أو شاهد موقعنا على الإنترنت للحصول على تفاصيل عروض الهواء الطلق التي تقام بالقرب منك.

ما الذي تحتاجه مفوضية المؤسسات الخيرية من الأمانة؟

إن هدفنا الأساسي هو الوصول إلى الثقة العامة فيما يختص بتكامل المؤسسات الخيرية؛ ولذلك فنحن نحتاج إلى معلومات عن المؤسسة الخيرية خاصتك حتى نتأكد من مدى تأنيها ونبرهن لعامة الناس أنه يمكنهم أن يضعوا ثقتهم في الطريقة التي تُدار بها المؤسسات الخيرية. ولذا، نحن نحتاج إلى:

• تفاصيل أية تغييرات تطرأ على المعلومات المسجلة للمؤسسة الخيرية وقت حدوثها.

• بيان كامل بالعائد السنوي يتضمن معلومات عن أنشطة المؤسسة الخيرية إذا كان لديها عائد سنوي أو مصاريف سنوية تزيد عن 10000 جنيه إسترليني. وسوف نرسل لكم نموذج طلب البيانات الخاص بذلك لملئه.

• نسخ من حسابات المؤسسة الخيرية وتقرير إذا كان العائد السنوي أو المصاريف تزيد عن 10000 جنيه إسترليني.

مصادر أخرى للمعلومات

توافر الكثير من إرشادات المساعدة مثل بعض أرقام الهاتف للاتصال بنا وهي مذكورة في نهاية هذا الكتيب. وذلك بالإضافة إلى المكتبة المحلية الخاصة بك والتي يمكن أن تساعدك في الحصول على المزيد من المعلومات.

(Action with Communities in Rural England (ACRE

(التعامل مع مجتمعات ريف إنجلترا): تقدم المعلومات والنصائح والمطبوعات الخاصة بتطور المجتمعات الريفية.

(Advisory, Conciliation and Arbitration Service (ACAS

(خدمة الاستشارات والمصالحة والتحكيم): تقدم المعلومات والنصائح الخاصة بشؤون التوظيف وخدمات إنهاء النزاعات المتعلقة بالتوظيف.

الهاتف: ابحث في دليل الهاتف المحلي الخاص بك عن أقرب مكتب لخدمة الاستشارات والمصالحة والتحكيم (ACAS).

The Almshouse Association (منظمة إيواء الفقراء): تقدم

النصائح والمساعدة في المؤسسات الخيرية الخاصة بإيواء الفقراء في إنجلترا.

هاتف: 01344 452922 فاكس: 01344 862062

Association of Charitable Foundations (اتحاد مؤسسات

تقديم الأعمال الخيرية): يدعم ويطور عمل المؤسسات والأمانات التي تقدم الأعمال الخيرية فيما يختص بالمنح. ويقوم هذا الاتحاد بتنظيم الأحداث وطبع الإرشادات وتقديم النصائح التطويرية التي تستهدف على وجه الخصوص المؤسسات الخيرية التي تقدم المنح.
هاتف: 020 7422 8600 الموقع: www.acf.org.uk

Commission for Racial Equality (وكالة المساواة بين

الأجناس): تقدم المعلومات والنصائح إلى الأفراد والمنظمات للتعامل مع التفرقة العنصرية وكيفية تشجيع المساواة بين الأجناس.
هاتف: 020 7828 7022

Companies House (بيت الشركات): لدمج وإذابة الحواجز بين الشركات ويتضمن ذلك الشركات الخيرية وتقدم معلومات عن الشركات لعامة الناس.
هاتف: 0870 333636

Directory of Social Change (دليل التغيير الاجتماعي): يقوم بنشر الكتب وتوفير التدريب لمنظمات العمل التطوعي.
الكتب - هاتف: 020 7209 5151 التدريب - هاتف: 020 7209 4949 الأبحاث - هاتف: 020 7209 4422

Equal Opportunities Commission (لجنة الفرص

المتساوية): تقدم النصيحة والمطبوعات الخاصة بتشجيع المساواة بين الرجال والسيدات.
البريد الإلكتروني: info@eoc.org.uk الموقع: www.eoc.org.uk
الهاتف المحمول والهاتف الأرضي: 0845 601 5901 فاكس: 0161 838 8312

Institute of Fundraising (جمعية التمويل): لتمثيل الممولين وطرق التمويل المحلية والدولية من أجل دعم الأعضاء بنطاق واسع من التدريب والخدمات ومن أجل تشجيع الأداء والمعايير ذات المستوى الرفيع في مجال التمويل. هاتف: 020 7627 3436
البريد الإلكتروني: enquiries@institute-of-fundraising.org.uk

National Council for Voluntary Organisations (NCVO)

(المجلس المحلي لمنظمات العمل التطوعي): يقدم المعلومات والنصائح والدعم والمطبوعات لمنظمات العمل التطوعي في إنجلترا.
هاتف: 020 7713 6161 مكتب المساعدة: 0800 2 798 798
هاتف محمول: 0800 01 88 111
البريد الإلكتروني: helpdesk@ncvo-vol.org.uk

يمكنك الحصول على المساعدة من وكالات الاستشارات المحلية.

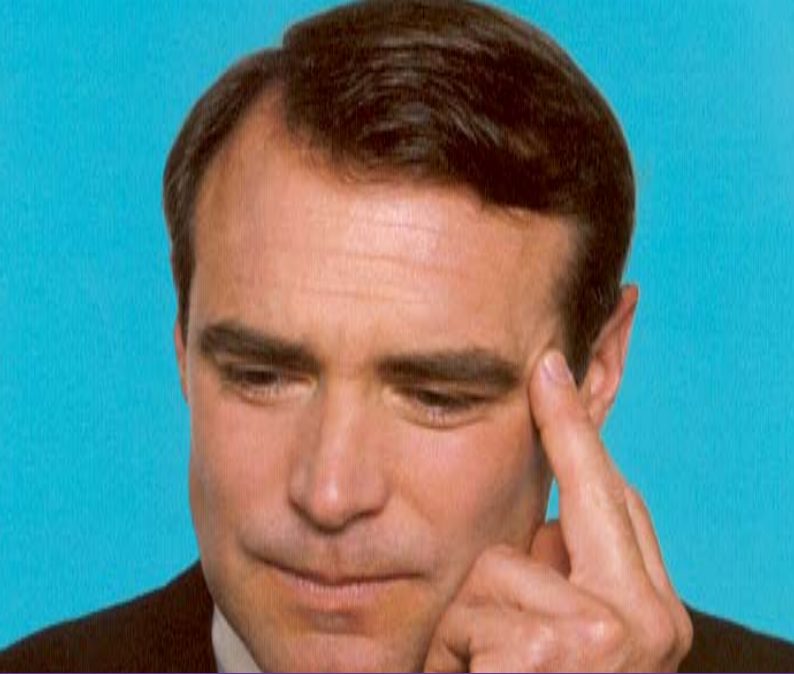
Council for Voluntary Service (CVS) (مجلس الخدمات

التطوعية). وللحصول على بيانات مجلس الخدمات التطوعية القريب منك اتصل بالاتحاد المحلي لمجالس الخدمات التطوعية (National Association of Councils for Voluntary Service (NACVS))
هاتف: 0114 278 6636

Wales Council for Voluntary Action (WCVA)- Cyngor

Gweithredu Gwirfoddol Cymru (CGGC) مجلس ويلز للعمل التطوعي - يمثل مصالح المنظمات التطوعية في ويلز. ويقدم النصائح والمعلومات والتدريب للمنظمات التطوعية.
هاتف: 029 2085 5100

Charity
COMMISSION
for England and Wales



Charity
COMMISSION
for England and Wales

مفوضية المؤسسات
الخيرية لإنجلترا وويلز





من هم أمناء المؤسسات الخيرية؟ • ما الذي يجب أن تفعله الآن كأمين لمؤسسة خيرية؟ • ما هو المتوقع من أمين المؤسسة الخيرية؟ • ما هي الأمور الأخرى التي يجب أن يعرفها الأمناء؟ • مسؤوليتك كأمين لمؤسسة خيرية • مجالات المخاطر المحتملة • أين يمكنك الحصول على المساعدة؟ • ما الذي تحتاجه مفضية المؤسسات الخيرية من الأمناء؟ • مصادر أخرى

مرحبًا

أنت الآن أمينا لمؤسسة خيرية

مرحبًا. نشكرك على تطوعك كأمين للمؤسسة الخيرية. أنت الآن واحد من ملايين الأفراد

الذين يبذلون وقتهم في هذا الطريق لخدمة المجتمع. ونحن نقدر التزامكم بتأدية هذه الخدمة كل التقدير.

يقدم هذا الكتيب موضوعات تحتاج إلى الإلمام بها ومجالات يجب البحث فيها. وحتى لو كنت تطوعت من قبل كأمين. يمكن أن يفيدك ذلك في تذكر ما يجب أن تفعله. يمكنك قراءة مطبوعاتنا المجانية في "مسئوليات أمناء المؤسسات الخيرية (CC3)" لكي تكون أكثر تفهماً للأمور المتوقع منك تأديتها.

لا تقلق إذا وجدت الكثير من المسؤوليات المطلوبة منك. فسوف تعتاد عليها سريعًا. تصفح هذا الكتيب على مهل. بخطوات وثيدة كما يحلو لك. وأحفظه ليكون مرجعًا لك.

من هم أمناء المؤسسات الخيرية؟

أمناء المؤسسات الخيرية هم الأشخاص المسؤولين قانونًا عن الإدارة العامة واتخاذ القرار في المؤسسة الخيرية. ويمكن لمؤسستك الخيرية أن تطلق عليك عضو الإدارة أو العضو التنفيذي أو المدير أو الحاكم أو أي مسمى آخر. وتحت أي مسمى من هذه المسميات. إذا كنت عضو في مجلس الإدارة أو اللجنة ومسئول مسؤولية كاملة عن المؤسسة الخيرية. أنت إذاً أميناً لهذا المؤسسة الخيرية. وإذا كان لديك أي شك في هذا الأمر. اتصل بنا لنعطيك المشورة.

ما الذي يجب أن تفعله الآن كأمين لمؤسسة خيرية؟

• اقرأ اللوائح التنظيمية: يجب أن تعرف الهدف الذي تم تأسيس المؤسسة الخيرية من أجله ومن الذين تقوم بمساعدتهم وكيفية تحقيق هذا الهدف. ستجد معظم هذه المعلومات في اللوائح التنظيمية التي تؤسس أهداف المؤسسة الخيرية وكيفية إدارتها. ويمكن أن تطلق مؤسستك على هذه اللوائح اسم القواعد أو الدستور أو المذكرة أو عقد التأسيس أو النظام الأساسي أو سند التأسيس أو النظام. ويجب عليك - تحت أي مسمى من هذه المسميات - قراءتها وفهمها حيث يجب عليك أن تعمل بموجبها. وسوف تعطيك مؤسستك الخيرية نسخة منه ويمكنك الاتصال بنا إذا كنت غير واثق من معرفة المستند الخاص باللوائح التنظيمية أو إذا كنت قلقًا عن مدى التزام مؤسستك الخيرية به.

• اعرف المزيد عن مؤسستك الخيرية: كثير من المؤسسات الخيرية تقوم بتنظيم جلسات لتنصيب الأمناء الجدد ونحن ننصحك بحضور هذه الجلسات. وإذا لم تتم مراسم التنصيب. اقترح أن يتم إجرائها للأمناء الجدد في المستقبل. ويمكن أن تقدم مؤسستك الخيرية بعض المواد التي تساعدك على فهم طريقة إدارتها مثل التقارير السنوية والحسابات ومحاضر الاجتماعات الحديثة والمواد التسويقية التمويلية. ويمكن أن تقدم لك أيضًا الخطط الاستراتيجية أو خطة التطوير. كما يجب أن تعرف بعض المعلومات عن الأملاك أو الاستثمارات التي تديرها المؤسسة.

تكلم مع الأمناء الآخرين. حيث يمكنهم أن يشرحوا لك ما الذي نتوقه منك المؤسسة الخيرية ويتحدثوا معك عن المشروعات الهامة للمؤسسة أو القضايا التي تواجهها. وإذا كان في مؤسستك طاقم عمل. تحدث معهم عن عملهم.

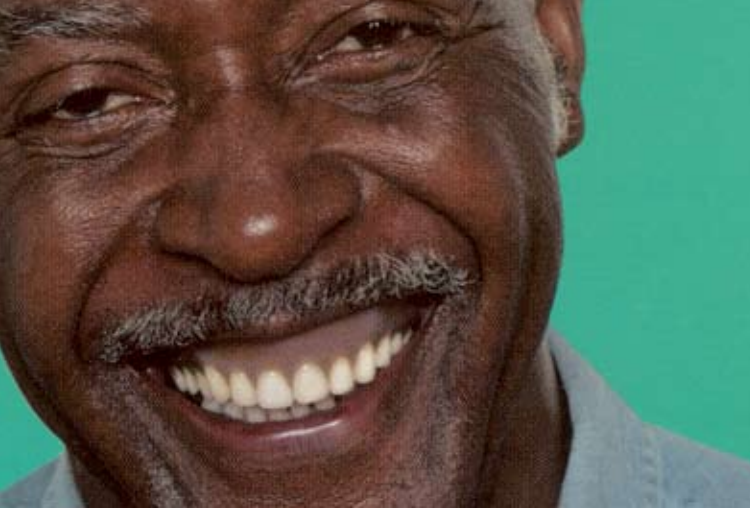
• العمل في نطاق القانون: يجب أن تكون متأكدًا أن المؤسسة الخيرية تعمل في نطاق القانون. ويجب أن تخضع مؤسستك الخيرية إلى القوانين واللوائح الأخرى. بالإضافة إلى القانون الخاص بالمؤسسات. مثل قوانين التوظيف والصحة والأمان وحماية البيانات وما إلى ذلك. نحن نقوم بإصدار مطبوعات تشرح قانون المؤسسات الخيرية وكثير من المنظمات تقدم المساعدة والاستشارات العملية لأمناء المؤسسات الخيرية. وبعض من هذه المنظمات مذكورة في نهاية هذا الكتيب. وإذا كان في مؤسستك مستشارين محترفين فيمكنهم مساعدتك للإجابة على أي أسئلة فنية.

ما هو المتوقع من أمين المؤسسة الخيرية؟

• أن يعمل لمصلحة المؤسسة الخيرية: هذا يعني وضع مصالح المؤسسة في المقام الأول وقبل أية مصالح شخصية أو مهنية أخرى. حتى لو تم ترشيحك من قبل أية جهة محلية أخرى كأمين مؤسسة خيرية فيجب أن تضع مصالح مؤسستك في المقام الأول.

• أن تشترك في اتخاذ القرارات الهامة: يجب أن تشترك بصفة دائمة في اتخاذ القرارات. وإذا كانت إدارة مؤسستك تتم في الاجتماعات. يجب عليك أن تحضر هذه الاجتماعات بانتظام وتشارك في المناقشات. وإذا لم تحضر الكثير من الاجتماعات ولم يكن لك نشاط دائم في اتخاذ القرارات. فن تكون أمين مؤسسة نشط.

• اتخاذ القرارات بالتضامن مع الأمناء الآخرين: يجب على أمناء المؤسسة أن يعملوا مع بعضهم البعض لصالح المؤسسة. ولا يمكن لأي أمين التصرف بمفرده إلا إذا سمحت اللوائح التنظيمية للمؤسسة بذلك. ويجب أن تعمل مع أمناء المؤسسة الآخرين للتأكد من تحقيق أهداف المؤسسة بفاعلية وللتأكد أيضًا من عملها في نطاق القانون.



• **العمل من غير أجر:** أنت متطوع بصفتك أمين لمؤسسة خيرية، ولا تتقاضى أي أجر نظير هذه الخدمات التي تؤديها لمؤسستك بصفتك أمين أو تحت أي صفة أخرى إلا إذا تمت الموافقة على ذلك في اللوائح التنظيمية أو عن طريقنا. ويمكنك طلب أية مصاريف معقولة قمت بصرفها من مالك الخاص.

ما هي الأمور الأخرى التي يجب أن يعرفها الأمناء؟

- **إدارة الأموال:** ويتضمن ذلك الاستثمارات والمشروعات وإعداد الميزانيات وزيادة التمويل والضوابط المالية الداخلية والتأمين والمحجوزات والتجارة.
- **إدارة الأشخاص:** ويتضمن ذلك الإشراف والإدارة لطاقتهم والعمل والمتطوعين والوفود وأية أمور متعلقة بالصحة والأمان والفرص المماثلة.
- **إدارة الموارد:** وتتضمن الأملاك والمعدات والمركبات وأنظمة الكمبيوتر.

ومرة ثانية، لا يجب أن تكون خبيراً في كل هذه المجالات ولكن يجب أن تتأكد من تنفيذها بصورة مرضية ويكون عندك علم بأي مشاكل تطرأ في أي من هذه المجالات. اسأل إن كان لمؤسستك أية سياسات أو قواعد للتعامل مع مثل هذه الأمور. وفي حالة عدم توافر هذه السياسات أو القواعد، فنحن نقترح أن تقوم أنت والأمناء الآخرين بوضع بعض السياسات والقواعد المناسبة بمساعدة بعض المستشارين المتخصصين وبمساعدة طاقم العمل إذا وجد.

• **العمل بكفاءة:** عليك مراقبة نشاطات مؤسستك الخيرية حتى تعلم الأنشطة التي تقوم بها وتؤكد من التزامها بالمعايير القانونية. ويجب عليك أيضاً أن تحكم على مدى تحقيقها لأهدافها بكفاءة على قدر الإمكان. ويجب أن تقرر أنت والأمناء الآخرين نوع المعلومات المطلوبة للقيام بذلك وطريقة الحصول عليها وعدد مرات مراجعتها. ويجب أيضاً أن تتأكد أن المؤسسة الخيرية تفي بجميع احتياجات الأفراد التي تم تأسيسها من أجلهم. اكتشف كيف تقوم المؤسسة الخيرية باستشارة المستفيدين أو المستفيدين المحتملين بخصوص الخدمات التي تقوم بتقديمها.

مسئوليتك كأمين لمؤسسة خيرية:

يمكن أن تكون في الأساس مسئولاً مسئولية شخصية إذا فقدت مؤسستك الخيرية أية أموال نتيجة لخطأ شخصي منك. وعلى ذلك، فمن غير المحتمل حدوث ذلك إذا كنت:

- تتصرف بصورة عاقلة:
- تتصرف طبقاً للوائح التنظيمية للمؤسسة:
- تلجأ إلى النصائح المحترفة الصحيحة والمناسبة عندما لا تتوافر لديك المعلومات الكافية التي تمكنك من اتخاذ القرار أو أي من هذه الأمور التي يتم تنفيذها طبقاً للقانون.

مجالات المخاطر المحتملة:

- يجب أن تضع بعض المجالات في ذهنك لأنك قد تحتاج فيها لمزيد من النصائح:
- **العقود:** إذا قمت بتحرير عقد بالنيابة عن مؤسستك لاقتراض أموال أو شراء أو بيع أية بضائع أو خدمات، تأكد من أن المؤسسة لديها المال الكافي للوفاء بهذه التزامات طبقاً لهذا العقد. وإذا لم يكن لدى المؤسسة المال الكافي، فيمكن أن تصبح مسئولاً مسئولية شخصية تجاه تنفيذ هذا الالتزام.
- **مسئولية عدم تنفيذ الالتزامات:** يمكن أن يحدث ذلك إذا لم تنفذ اللوائح التنظيمية لمؤسستك أو إذا أخفقت في تأدية أي من التزاماتك كأمين للمؤسسة أو إذا لم تتصرف طبقاً للقوانين المتعلقة بما سبق.
- **أنواع أخرى من الالتزامات:** يجب أن تتأكد من أن مؤسستك لديها نظام التأمين الصحيح مثل المسئولية العامة أو مسئولية صاحب العمل (إذا كان لديك طاقم عمل)، المحركات والمباني والمحتويات وما إلى ذلك.